

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области
«Калининский техникум агробизнеса»**

Утверждено
приказ № 158 от «31» 05.2024г.

Документ подписан
электронной подписью

Сертификат: 00 e1 7a 51 8c f4 4c 83 ce b7 f2 a9 b7 08 18 32 85
Владелец: Потупалов С.А.
Действителен: с 22 августа 2024 г. по 15 ноября 2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности технологического профиля**


**35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и
оборудования**

на базе основного общего образования
с получением среднего полного образования

Рассмотрено на заседании педагогического совета
протокол № 9 от «31» 05. 2024г

2024

СОГЛАСОВАНО
зам. директора по УР

 /Пшеничникова Е.В./

«31» мая 2024г.

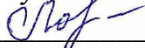
Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования. Приказ Минобрнауки России от 14.04.22 № 235 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2022 г., регистрационный № 68567) на основании примерной программы учебной дисциплины «СГ.00.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

ОДОБРЕНО на заседании предметно-цикловой комиссии профессионально-технического цикла

Протокол №10, дата «31» мая 2024 г.

Председатель комиссии  Т.Н. Лопасова

Протокол №1, дата «29» августа 2024 г.

Председатель комиссии  Т.Н. Лопасова

Составители (авторы):

Ярочкина Валентина Владимировна, преподаватель иностранного языка и высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. Пояснительная записка рабочей программы учебной дисциплины «СГ.02 Иностраннный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.02 Иностраннный язык (английский) в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 2	Уо.02.02 определять необходимые источники информации;	Зо.02.02 приемы структурирования информации на;
ОК 5	Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста; Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6	Уо 06.01 описывать значимость своей профессии	Зо 06.01 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
ОК 9	Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Зо 09. 01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; Зо09. 02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; Зо 09. 04 особенности произношения; Зо 09. 05 правила чтения текстов профессиональной направленности.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Выполнять приемку, монтаж, сборку и обкатку новой сельскохозяйственной техники, оформлять соответствующие документы.

ПК 1.2. Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонное техническое обслуживание.

ПК 1.3. Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами.

ПК 1.4. Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.5. Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей.

ПК 1.6. Выполнять оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники.

ПК 1.7. Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю.

ПК 1.8. Осуществлять выдачу заданий по агрегатированию трактора и сельскохозяйственных машин, настройке агрегатов и самоходных машин.

ПК 1.9. Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций.

ПК 1.10. Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации.

- ПК 2.1. Выполнять обнаружение и локализацию неисправностей сельскохозяйственной техники, а также постановку сельскохозяйственной техники на ремонт.
- ПК 2.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственной техники и оборудования.
- ПК 2.3. Определять способы ремонта (способы устранения неисправности) сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием и ресурсы, необходимые для проведения ремонта.
- ПК 2.4. Выполнять восстановление работоспособности или замену детали (узла) сельскохозяйственной техники.
- ПК 2.5. Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования.
- ПК 2.6. Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования.
- ПК 2.7. Выполнять контроль качества выполнения операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования.
- ПК 2.8. Осуществлять материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации.
- ПК 2.9. Выполнять работы по обеспечению государственной регистрации и технического осмотра сельскохозяйственной техники.
- ПК 2.10. Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем общеобразовательной программы	108
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	108
в том числе	
Практические занятия	107
Самостоятельная работа	Не предусмотрено
В том числе Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта с оценкой (дифференцированного)	1

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки	Код ОК	Код У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Развитие сельского хозяйства		68		
Тема 1.1. Сельское хозяйство	Дидактические единицы, содержание	10	ОК 2, ОК 5	Уо 02.023о.02.02 Уо 05.01, Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 06.01, Зо 06.01
	1. История развития сельского хозяйства	2		
	2. Отрасли сельского хозяйства	2		
	3. Сельское хозяйство России	2		
	4. Сельское хозяйство Саратовской области	2		
	5. Новые технологии в сельском хозяйстве	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 1.2 Сельскохозяйственная техника и оборудование	Дидактические единицы, содержание	58	ОК 2, ОК 5, ОК 9	Уо.02.023о.02.02 Уо 05.01, Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 09.01, Зо 09.01 Уо 09.02, Зо 09.02 Уо 09.03, Зо 09.03 Уо 09.04, Зо 09.04 Уо 09.05, Зо 09.05
	6. Механизация сельского хозяйства	2		
	7. Вклад учёных в развитие отрасли.	2		
	8. Сельскохозяйственные предприятия	2		
	9. Виды полевых работ	2		
	10. Виды сельскохозяйственной техники	2		
	11. Основные компоненты и механизмы сельскохозяйственной техники	2		
	12. Двигатель.	2		
	13. Топливная система	2		
	14. Трансмиссия	2		
	15. Система охлаждения	2		
	16. Система зажигания	2		
	17. Тракторы - основа тяговой энергетики в сельскохозяйственном производстве.	2		
	18. История развития трактора.	2		

	19.Классификация тракторов	2		
	20.Общее устройство тракторов.	2		
	21.Рабочее оборудование тракторов.	2		
	22.Вспомогательное оборудование тракторов	2		
	23.Уборочная техника.	2		
	24.Типы комбайнов.	2		
	25.Общее устройство комбайнов.	2		
	26.Зерноуборочный комбайн. Основные операции, выполняемые комбайном.	2		
	27.Опрыскиватели. Устройство, эксплуатация	2		
	28.Самоходные опрыскиватели.Устройство, эксплуатация	2		
	29.Навесное оборудование.Устройство, эксплуатация	2		
	30.Посевная техника. Устройство, эксплуатация	2		
	31.Почвообрабатывающие машины.Устройство, эксплуатация	2		
	32.Кормозаготовительные машины.Устройство, эксплуатация	2		
	33.Экологические проблемы сельскохозяйственных предприятий	2		
	34.Зачет	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Раздел 2. Обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники		40		
Тема 2.1 Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники	Дидактические единицы, содержание	24	ОК 2, ОК 5, ОК 9	Уо.02.023о.02.02 Уо 05.01, Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 09.01, Зо 09.01 Уо 09.02, Зо 09.02 Уо 09.03, Зо 09.03 Уо 09.04, Зо 09.04 Уо 09.05, Зо 09.05
	35.Техническое описание с/х машин	2		
	36. Техническая документация по обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники.	2		
	37.Руководства и инструкции по монтажу	2		
	38.Материалы	2		
	39.Оборудование и приборы	2		
	40.Инструменты и приспособления для выполнения работ	2		
	41.Ремонт сельскохозяйственной техники	2		
	42.Ремонт сельскохозяйственной техники	2		
	43.Средства защиты	2		
	44.Требования пожарной и экологической безопасности	2		
	45.Международное сотрудничество	2		
	46.Выставки сельскохозяйственной техники	2		

	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 2.2 Квалифицированный специалист	Дидактические единицы, содержание	16	ОК 2, ОК 6 ОК 9	Уо 02.023о.02.02
	47.Сферы деятельности	2		Уо 06.01, 3о 06.01
	48.Профессиональные компетенции специалиста	2		Уо 09.01, 3о 09.01
	49.Трудоустройство	2		Уо 09.02, 3о 09.02
	50.Условия труда	2		Уо 09.03, 3о 09.03
	51. Деловой этикет	2		Уо 09.04, 3о 09.04
	52.Техника безопасности на рабочем месте	2		Уо 09.05, 3о 09.05
	53. Активизация лексико-грамматического материала	2		
	54.Контроль знаний	1		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачёт)		1		
Всего:		108		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины имеется учебный кабинет «Иностранного языка» (№14).

- учебники (по количеству обучающихся в группе);
- словари (двуязычные, по количеству обучающихся в группе).

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедиа.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Малецкая, О. П. Английский язык: учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9.

2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3.

3. Радовель В.А. Английский язык в профессиональной деятельности для автотранспортных специальностей. Учебное пособие/ В.А. Радовель .- М.:КНОРУС,2023-328 с. — ISBN 978-5-406-11632-6.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним): учебное пособие / Э. П. Евдокимова-Царенко. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-2987-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169508>

2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики. Книга для преподавателя: учебник для спо / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-8114-7926-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179018>

3. Левченко, В. В. Английский язык. GeneralEnglish: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11880-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469793>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бочарова, Г.В. Русско-английский, англо-русский словарь. Более 40000 слов. / Г.В. Бочарова. - М.: Проспект, 2013. - 816 с.

2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489640>

4. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491941>

5. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491219>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения: Уд 1 понимать основное содержание несложных текстов профессиональной направленности и выделять значимую информацию;	Восприятие на слух иноязычного текста на общие и профессиональные темы.	Текущий контроль Наблюдение за деятельностью обучающегося на практическом занятии. Устный опрос. Письменный опрос. Тестирование. Зачет. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
Уд 2 читать аутентичные тексты разных стилей на базовые профессиональные темы;	Восприятие информации прочитанного текста в соответствии с поставленной задачей.	
Уд 3 вести / поддерживать и заканчивать беседу в стандартных ситуациях общения и на профессиональные темы, соблюдая нормы речевого этикета;	Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор.	
Уд 4 рассказывать о себе и о своей профессиональной деятельности;	Адекватное использование тематической лексики и грамматических конструкций, необходимых для построения устных сообщений (монолог) профессиональной тематики.	
Уд 5 описывать события, явления (в рамках изученных тем), объяснять свои действия, выражать свое отношение;	Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче.	
Уд 6 делать краткие сообщения о себе и о своей профессии, заполнять анкеты и формуляры на иностранном языке;	Адекватное использование тематической лексики и грамматических конструкций, необходимых для письменных сообщений профессиональной тематики.	
Уд 7 переводить аутентичные тексты профессиональной направленности на родной язык;	Перевод иноязычного текста на русский с учетом лексико-грамматической нормы родного языка.	
Знания: Зд 1 особенности произношения;	Правильное воспроизведение звуков и интонации иностранного языка.	
Зд 2 правила чтения текстов профессиональной направленности;	Соответствие прочитанного текста основным правилам чтения.	

Зд 3 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	Грамматически и ситуативно обоснованное употребление глаголов.	
Зд 4 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке.	
Зд 5 правила построения простых и сложных предложений на иностранном языке;	Правильное построение простых и сложных предложений.	
Зд 6 особенности делового этикета России и стран изучаемого языка.	Речевое поведение в соответствии с нормами межкультурной коммуникации.	